

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

КИЇВ – 2016

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського
від «___» _____ 2016 р. № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор ДНПБ України
ім. В. О. Сухомлинського
_____ Л. Д. Березівська
«___» _____ 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ

ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

1. Загальні положення.

1.1. Рада молодих вчених (далі – Рада) є колегіальним виборним дорадчим органом, який функціонує при Державній науково-педагогічній бібліотеці України ім. В. О. Сухомлинського (далі – Бібліотека) на постійній основі для забезпечення захисту прав та інтересів молодих вчених Бібліотеки.

1.2. Молоді вчені Бібліотеки – вчені віком до 35 років, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчені віком до 40 років, які мають науковий ступінь доктора наук або навчаються у докторантурі.

1.3. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах і базується на принципах гласності та відкритості в роботі, добровільності й колегіальності у виробленні та прийнятті рішень, наукової етики, свободи наукової творчості, рівноправності всіх її членів, виборності та звітності.

1.4. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про інформацію», «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, НАПН України, Статутом Бібліотеки, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Рада координує свою діяльність із заступником директора з наукової роботи Бібліотеки.

2. Мета і основні завдання діяльності Ради.

2.1. Рада здійснює свою діяльність з метою представництва, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних, юридичних інтересів і прав молодих вчених Бібліотеки, підвищення їхнього фахового рівня, реалізації творчої та професійної активності.

2.2. Основні завдання:

2.2.1. Сприяння молодим вченим Бібліотеки в успішній та ефективній професійній науково-дослідній діяльності, фаховій та особистісній самореалізації, розвитку творчих ініціатив та інноваційної діяльності тощо.

2.2.2. Представлення та відстоювання інтересів молодих вчених у Бібліотеці, наукових об'єднаннях та інших інституціях, підтримка ініціатив наукової молоді Бібліотеки з різних питань наукового, громадського життя, формування пропозицій і участь у виробленні рішень, що стосуються діяльності молодих вчених.

2.2.3. Налагодження співробітництва та розвиток професійних контактів з іншими бібліотеками, науковими установами, вищими навчальними закладами, науковими об'єднаннями, молодіжними організаціями та іншими інституціями в Україні та за кордоном.

2.2.4. Організація та участь у наукових і науково-практичних заходах за ініціативою молодих вчених: конференціях, семінарах, симпозіумах, лекторіях, круглих столах, ярмарках наукових ідей тощо, які проходять в Бібліотеці, в інших установах та організаціях в Україні і за кордоном.

2.2.5. Організація заходів із підвищення кваліфікації та наукового стажування, проведення конкурсів для молодих вчених Бібліотеки тощо.

2.2.6. Збір та поширення відомостей, що стосуються діяльності молодих вчених, надання інформації про фонди, проекти, гранти, стипендії, конкурси, програми та інші заходи в Україні та за кордоном щодо підтримки наукової молоді, консультування і сприяння у підготовці та поданні відповідних документів.

2.2.7. Здійснення іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України, Статуту Бібліотеки та цьому Положенню.

3. Загальні збори молодих вчених Бібліотеки.

3.1. У Загальних зборах молодих вчених Бібліотеки (далі – Загальні збори) беруть участь усі молоді вчені, які працюють у Бібліотеці.

3.2. До компетенції Загальних зборів належать питання обрання голови, заступника голови, секретаря та членів Ради, обговорення річного плану та схвалення річного звіту діяльності Ради.

3.3. Загальні збори проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

3.4. Проведення Загальних зборів вважається правомірним, якщо на них присутні більше половини кадрового складу молодих вчених Бібліотеки.

3.5. Прийняття рішення на Загальних зборах вважається правомірними, якщо за те чи інше питання проголосувало 2/3 молодих вчених Бібліотеки, які взяли участь у Загальних зборах.

3.6. Молоді вчені Бібліотеки мають право:

3.6.1. Обирати і бути обраними до Ради та керівництва Ради.

3.6.2. Викладати свої погляди, виносити на розгляд та брати участь у вільному обговоренні всіх питань, рішення щодо яких приймаються на Загальних зборах, бути активним та долучатися до ініціатив Ради.

4. Організаційні засади діяльності Ради.

4.1. Рада складається із керівництва Ради, до якого належать голова, заступник голови і секретар, та членів Ради.

4.2. Голова, заступник голови та секретар Ради обираються на 1 – 2 – 3 роки з правом бути переобраними ще на один строк.

4.3. Рада проводить свою діяльність відповідно до затвердженого річного плану діяльності та основних завдань.

4.4. Рада проводить засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

4.5. Рада приймає рішення простою більшістю голосів, присутніх на засіданні.

4.6. До компетенції Ради належать питання розроблення Положення про Раду молодих вчених Бібліотеки та змін і доповнень до нього, формування Плану діяльності Ради на наступний рік та інші питання.

4.7. Рада має право залучати до своєї роботи науковців та фахівців, у тому числі з інших установ, для вирішення конкретних завдань, що відповідають меті та основним напрямам її діяльності.

5. Керівництво та члени Ради.

5.1. Голова Ради:

5.1.1. Організовує, керує роботою та несе відповідальність за діяльність Ради упродовж строку своїх повноважень.

5.1.2. Входить до складу Вченої ради Бібліотеки і представляє в ній інтереси Ради, її членів та молодих вчених Бібліотеки.

5.1.3. Представляє інтереси Ради в наукових об'єднаннях та інших інституціях в Україні й за кордоном, виконує інші представницькі функції, здійснює взаємодію з іншими установами відповідно до цього Положення.

5.1.4. Приймає рішення про проведення чергового засідання та порядку денного Ради, головує на засіданнях Ради, ініціює проведення та головує на Загальних зборах, підписує документи, віднесені до його компетенції, та подає їх на розгляд директору, заступнику директора з наукової роботи, вченому секретарю Бібліотеки.

5.1.5. Запитує від членів Ради і доручає їм підготовку інформації та документів, необхідних для виконання своїх обов'язків.

5.1.6. Формує план діяльності Ради на наступний рік, представляє його на Загальних зборах та подає на затвердження Вченій раді Бібліотеки, у кінці року на Загальних зборах Бібліотеки звітує про діяльність Ради за минулий рік.

5.1.7. Оприлюднює інформацію про діяльність Ради на веб-сайті Бібліотеки, у соціальних мережах, засобах масової інформації.

5.2. Заступник голови Ради:

5.2.1. Виконує обов'язки голови Ради у випадку його відсутності.

5.2.2. За дорученням голови Ради виконує представницькі та організаційні функції.

5.3. Секретар Ради:

5.3.1. Здійснює інформування членів Ради про чергове засідання та повідомляє молодим вченим Бібліотеки про проведення Загальних зборів.

5.3.2. Під час засідань Ради та проведення Загальних зборів реєструє присутніх і надає голові Ради інформацію про кворум та веде підрахунок голосів під час голосування.

5.3.3. Веде протоколи засідань Ради та Загальних зборів.

5.3.4. Здійснює організацію діловодства Ради та забезпечує зберігання документів в електронному і паперовому вигляді.

5.3.5. Запитує від членів Ради і доручає їм підготовку інформації та документів, необхідних для виконання своїх обов'язків.

5.4. Члени Ради:

5.4.1. Мають право брати участь у засіданнях Ради, проявляти ініціативу, викладати свої погляди, виносити на розгляд та брати участь у вільному обговоренні всіх питань, що виносяться на розгляд Ради.

5.4.2. Зобов'язані дотримуватися цього Положення і виконувати рішення Ради, керуватися у своїй діяльності основними принципами діяльності Ради, виконувати закріплені за ними обов'язки та доручення голови і секретаря Ради, бути активним та долучатися до ініціатив Ради.

5.4.3. Автоматично припиняють свої повноваження: при досягненні граничного віку, визначеного п. 1.2. цього Положення, за власним бажанням та при звільненні; припиняють свої повноваження за поданням Ради і рішенням Загальних зборів у разі невиконання чи неналежного виконання своїх обов'язків.