

## Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)

1. Найменування замовника: **Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського.**

1.1. Місцезнаходження замовника: **04060, Україна, м. Київ, вул. М. Берлінського, буд. 9**

1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **25805035**

1.3. Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Послуги із забезпечення доступу до зарубіжних баз даних фірми EBSCO PUBLISHING, код за ДК 021:2015 72320000-4 – Послуги пов'язані з базами даних.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: *визначено в Технічних вимогах, додаток № 1 до Оголошення.*

4. Кількість товарів, обсяг робіт або послуг: **1 послуга.**

4.1. Місце поставки товарів ,місце виконання робіт чи надання послуг: **04060, Україна, м. Київ, вул. М. Берлінського, 9**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **по 31.12.2021 р.**

6. Умови оплати : *Розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, при наявності фінансування. У разі затримки фінансування на зазначені цілі, Замовник здійснює оплату Виконавцю за надані Послуги протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження відповідних коштів на рахунок Замовника.*

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **120 000,00 грн. (сто двадцять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **06.07.2021 р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **09.07.2021 р.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі : «Ціна» - питома вага критерію 100%**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.1. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%**

14. Джерело фінансування закупівлі: *кошти Державного бюджету України.*

15. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками: **Панасюк Антоніна Степанівна заступник директора з загальних питань [dnrb@i.ua](mailto:dnrb@i.ua)**

17. Інша інформація:

*Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:*

1. Пропозиція по формі згідно з *Додатком № 2 до Оголошення.*
2. Інформація, складена в довільній формі Учасником, яка містить відомості про Учасника:
  - а) найменування учасника, його місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса, банківські реквізити;
  - б) ідентифікаційний код Учасника (код ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код (для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців));
  - в) інформація про керівника (посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон) – для Учасників – юридичних та фізичних осіб-підприємців, а також відомості щодо особи, уповноваженої представляти інтереси Учасника (зокрема й підписання документів) в рамках даної закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон);
  - г) інформація про систему оподаткування Учасника.
3. Установчі документи (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або документ, що містить інформацію про код адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (<https://usr.minjust.gov.ua>).
4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з гарантуванням їх виконання по формі згідно з *Додатком № 1 до Оголошення.*
5. Завізований (погоджений) проект договору (згідно з *Додатком № 3 до Оголошення*) (подається із підписом кожної сторінки проекту договору уповноваженою особою Учасника).
6. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:
  - для юридичної особи
    - а) якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), то учасник надає оригінал або копію документу, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол загальних зборів, акціонерів чи рішення власників про призначення його керівником або виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п. або довіреність керівника учасника або інше);
    - б) якщо підписувати документи пропозиції буде інша уповноважена особа, то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення;
    - в) у разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
  - для фізичної особи або фізичної особи-підприємця
    - а) оригінал чи копію сторінок (1, 2, 3 та прописка) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал нотаріально завіреної довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції).

*Документи зазначені вище надаються Замовнику через електронну систему закупівель.*

Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що подаються учасником у складі пропозиції викладаються українською мовою.

У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову. Переклад документа має бути посвідчений підписом перекладача та/або підписом учасника закупівлі.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції Учасників спрощеної закупівлі при виявленні формальних (несуттєвих) помилок, перелік яких затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Технічні помилки та описки будуть сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» шляхом накладення на пропозицію КЕП/УЕП.

Інформація (документи) надана(ні) у формі електронного документа з накладанням КЕП/УЕП додатково посвідчення підписом та/або печаткою не потребує.

У разі якщо пропозиція учасника не містить КЕП/УЕП учасника така пропозиція відхиляється замовником відповідно до Закону.

***Учасник - переможець спрощеної закупівлі протягом 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю для укладення договору повинен надати Замовнику разом із супровідним листом:***

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме:

- засвідчену копію протоколу учасників-засновників, наказу на призначення, у разі підписання договору керівником, або довіреність (доручення), що підтверджує відповідні повноваження, у разі підписання договору не керівником. У випадку, якщо установчими документами встановлені обмеження на підписання договору Переможець надає документ, який підтверджує повноваження посадової особи на підписання договору у формі виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення;

- засвідчену копію рішення про надання згоди на вчинення правочину (договору), якщо вартість товарів, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50% чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, прийнятого виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства, відповідно до статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». У разі якщо вартість товарів, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), не перевищує 50 % чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, учасник надає письмове пояснення за підписом уповноваженої особи Учасника (вищевказана вимога стосується Учасника-переможця у формі товариства з обмеженою/додатковою відповідальністю);

- засвідчену копію рішення наглядової ради або загальних зборів акціонерів про надання згоди на вчинення правочину (договору), якщо такий правочин віднесено до значного відповідно до статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства» та/або статуту акціонерного товариства. У разі якщо правочин відповідно до статутних документів не є значним, Учасник надає письмове пояснення за підписом уповноваженої особи Учасника (вищевказані вимоги стосуються учасника-переможця у формі акціонерного товариства);

- для учасників-переможців фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців: копію паспорту та індивідуального податкового номеру та лист-згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних

мають бути зазначені: прізвище, ім'я та по-батькові особи, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий);

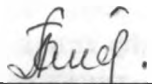
2. Заповнений та підписаний з боку учасника-переможця проєкт договору відповідно до Додатку № 3 до Оголошення, в двох примірниках.

Подання документів для укладення договору здійснюється особисто або поштою за адресою: 04060, м. Київ, вул. М. Берлінського, 9 (в робочий день та робочі години Замовника), в строки передбачені цим оголошенням.

Неотримання Замовником вказаних вище документів у встановлений строк буде вважатися відмовою учасника-переможця від укладання договору про закупівлю з наступними наслідками відповідно до Закону.

У разі, якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення строку буде вважатися перший за ним робочий день.

**Уповноважена особа,  
заступник директора  
з загальних питань**

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Антоніна ПАНАСІЮК**