

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА БІБЛІОТЕКА
УКРАЇНИ ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ЕКСПЕРТНУ РАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ
ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

КИЇВ
2015

«СХВАЛЕНО»

рішенням вченої ради
Державної науково-педагогічної бібліотеки
України імені В. О. Сухомлинського
протокол № _____ від _____ 2015 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

директор
Державної науково-педагогічної бібліотеки
України імені В. О. Сухомлинського
_____ Л. Д. Березівська
«_____» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-експертну раду Вченої ради
Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені
В. О. Сухомлинського

1. Загальні положення

1.1. Науково-експертна рада (далі – Рада) Вченої ради Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського (далі – Бібліотека) – це спеціальний дорадчо-консультативний орган Вченої ради.

1.2. Діяльність Ради здійснюється на основі Положення про Вчену раду Бібліотеки, цього Положення, плану роботи Вченої ради та плану роботи Ради.

1.3. У своїй роботі Рада керується Конституцією України, законами України «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», нормативними документами Національної академії педагогічних наук України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Бібліотеки та цим Положенням.

1.4. Основними принципами діяльності Ради є відкритість, об'єктивність, колегіальність та професійність, а також відповідальність за достовірність і повноту аналізу, обґрунтованість висновків і рекомендацій експертизи.

1.5. Експертами є фізичні особи, котрі мають високу кваліфікацію, спеціальні знання й безпосередньо здійснюють наукову експертизу та несуть персональну відповідальність за достовірність і повноту аналізу, обґрунтованість висновків та рекомендацій відповідно до вимог завдання на проведення експертизи.

2. Мета та завдання науково-експертної ради Вченої ради

2.1. Діяльність Ради покликана сприяти удосконаленню якості рукописів наукової, науково-виробничої, довідкової та іншої продукції як результатів науково-дослідної роботи структурних підрозділів Бібліотеки та вчасному поданні їх на затвердження Вченої ради Бібліотеки.

2.2. Основними завданнями Ради є:

2.2.1. Об'єктивна, комплексна експертиза рукописів наукової, науково-виробничої, довідкової та іншої продукції на предмет виявлення їх

актуальності й новизни, відповідності державним стандартам, сучасному рівню наукових знань, тенденціям науково-технічного прогресу та іншим вимогам щодо створення наукових видань.

2.2.2. Здійснення наукової експертизи організаційно-управлінських, нормативно-інструктивних, методичних та інших документів, що регламентують діяльність Бібліотеки та книгозбірень мережі освітянських бібліотек МОН України та НАПН України.

2.2.3. Здійснення експертизи проектів і програм міжнародного наукового співробітництва.

2.2.4. Виконання поточних доручень Вченої ради Бібліотеки.

3. Склад науково-експертної ради Вченої ради

3.1. Склад Ради формують із членів Вченої ради Бібліотеки, а також наукових працівників Бібліотеки, провідних учених інших наукових і освітніх установ із відповідної галузі знань, які не входять до Вченої ради.

3.2. Персональний склад Ради щорічно схвалюють рішенням Вченої ради Бібліотеки й затверджують наказом директора. Наказом директора призначають голову, заступника голови, секретаря Ради.

3.3. Зміни в складі Ради, зумовлені виробничою необхідністю, упродовж зазначеного періоду можуть вноситися директором Бібліотеки на підставі рішення Вченої ради.

3.4. До участі в роботі Ради епізодично за згодою можуть залучатися фахівці інших установ, викладачі вищих навчальних закладів України, педагогічні працівники навчальних закладів.

4. Організація роботи науково-експертної ради Вченої ради

4.1. Діяльність Ради здійснюється у формі засідань, на яких розглядають питання, що належать до її компетенції.

4.2. Засідання Ради проводить її голова, а за відсутності – заступник голови.

4.3. Засідання Ради оформлюють протоколами, які готує секретар Ради упродовж **3 днів** після завершення засідання. Облік і збереження протоколів забезпечує секретар Ради.

4.4. План роботи Ради складається на календарний рік і затверджується Вченою радою Бібліотеки.

4.5. Порядок денний кожного засідання складає голова Ради на основі плану роботи Ради на поточний рік і матеріалів, запланованих до розгляду.

4.6. Для здійснення науково-педагогічної експертизи автор (автори) рукопису на розгляд Ради подають такі документи:

- витяг із протоколу засідання відділу, де вказується назва й вид рукопису, відомості про авторів, оцінка рукопису з точки зору актуальності та новизни дослідження;

- рукопис на електронних носіях та паперовій формі (за потребою);

- рецензії (внутрішню й зовнішню) двох фахівців у відповідній галузі знань (для планових рукописів);

- довідка про об'єкти права інтелектуальної власності під час виконання НДР (для планових рукописів).

4.7. У процесі підготовки до розгляду поданого рукопису голова Ради або його заступник визначає з членів ради або залучених інших фахівців **двох експертів** для оцінювання його змісту.

4.8. Рішення Ради приймають відкритим голосуванням на основі рекомендацій та висновків експертів, що містяться в рецензіях. Рада має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше **двох третин** її членів. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні її членів.

4.9. Раду проводять у межах **14 днів** до проведення засідання Вченої ради. Після розгляду відповідних рішень на засіданнях Ради керівники структурних підрозділів, автори наукових праць, відповідальні за підготовку питань порядку денного, подають ученому секретареві Бібліотеки завізовані проекти рішень (на паперовому та електронному носіях).

4.10. Голова Ради доводить інформацію про день засідання та порядок денний до її членів.

4.11. У протоколі засідання Ради фіксують порядковий номер протоколу, дату й місце проведення засідання, кількість присутніх членів Ради, прізвище та ініціали головуючого на засіданні та секретаря, окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посад, прізвищ та ініціалів доповідача, співдоповідача, прізвищ, ініціалів членів Ради, які брали участь в обговоренні питання; результати обговорення проектів рішень, пропозиції членів Ради й ухвалені рішення.

4.12. Рішення Ради є підставою для ухвалення відповідного рішення Вченою радою Бібліотеки стосовно кожного рукопису.

4.13. **Один раз на рік** (за планом Ради в кінці календарного року) голова Ради інформує Вчену раду Бібліотеки про проведену роботу.

5. Об'єкти наукової експертизи

5.1. Об'єктами наукової експертизи можуть бути:

- проекти, програми, пропозиції різного рівня щодо яких потрібно провести науково обґрунтований аналіз і дати висновок про доцільність рекомендації їх до друку, упровадження, подальшого використання тощо;

- планова наукова, науково-виробнича, довідкова та інша продукція Бібліотеки;
- науково-дослідні роботи (фундаментальні та прикладні дослідження);
- наукові праці у вигляді спеціально підготовлених рукописів, наукових доповідей, опублікованих монографій, посібників тощо;
- науково-технічні, інструктивні та інші документи;
- інші об'єкти наукової діяльності щодо яких виникає потреба в проведенні експертизи, отриманні науково обґрунтованих експертних висновків.